



## CAHIER DES CHARGES CRÉATION SUPPORT DE COM'

Merci de répondre aux questions de manière la plus précise possible svp.  
*Ce qui me permettra de vous faire un devis conforme à vos attentes et au plus juste !*

### ///// RENSEIGNEMENTS

Raison sociale / Nom exact : \_\_\_\_\_

Nom(s), Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

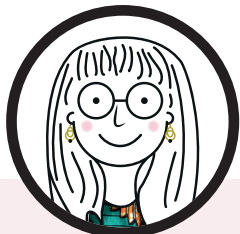
### PETITE PRÉCISION !

#### À QUOI SERT UN CAHIER DES CHARGES ?

Pour réussir la création de votre logo, il y a un passage obligé : La rédaction de votre cahier des charges logo. Cette étape est incontournable pour garantir toutes les chances de la conformité de votre logo à l'identité de votre entreprise. Réaliser un logo nécessite un travail de fond et une bonne source d'inspiration, car chaque aspect de votre société doit être pris en compte. Le cahier des charges se présente alors comme une référence pour orienter le graphiste suivant vos besoins et attentes afin de faciliter la collaboration.

*Pour faire court, nous sommes une équipe, j'ai besoin de vous pour créer votre logo comme il se doit !*

N° SIRET 83501223800027



Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Mail(s) : \_\_\_\_\_

Téléphone(s) : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Réseaux sociaux : \_\_\_\_\_

### ///// LE PROJET

Quel est votre projet \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avez-vous un impératif de date ? si oui, lequel ?

*Sachez que la création visuelle d'un support de com' demande une réflexion, de la recherche, de la maturation et donc vous l'aurez compris du temps. Soyez raisonnable ! :)*



## CAHIER DES CHARGES CRÉATION SUPPORT DE COM'

Présenter le concept en quelques lignes \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ///// LES OBJECTIFS QUE VOUS VISEZ

Quel est l'objectif principal que vous souhaitez-vous atteindre avec la création de ce(s) support(s) de communication ?

---

---

Avez-vous des objectifs secondaires ?

---

---

### ///// L'IDENTITÉ VISUELLE

Avez-vous en votre possession :

- un logo seul     un logo + branding board\*     un logo + charte graphique\*\*     Je ne sais pas

\* (brand : marque et board : tableau), document qui tient sur une page et recense les points clés de l'identité visuelle : les différentes versions du logo, les couleurs, les typographies \*\* La charte graphique (ou cahier des normes graphiques) est un document de référence généralement conçu comme un livret. Elle contient l'ensemble des éléments graphiques qui permettent de définir l'identité visuelle d'une marque. *Pour faire simple, la charte graphique est la même chose que le «branding board» avec des infos supplémentaires concernant bien sûr votre identité visuelle.*



## CAHIER DES CHARGES CRÉATION SUPPORT DE COM'

### ///// LE CONTENU DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Pouvez-vous m'indiquer les éléments qui se trouvent dans votre identité visuelle ?  
(cochez les cases qui vous intéressent ou barrez les mentions inutiles)

- Logotype
- Règles d'utilisation, Construction
- Typographie
- Du logo, De remplacement, Hiérarchie textes, Symboles utiles Couleur
- Du logo, Secondaires
- Iconographie
- Style des photos et illustrations
- Éléments graphiques
- Formes, Pictogrammes, Icônes

### ///// QUELS SONT VOS BESOINS ?

#### ADMINISTRATION

- Entête, Carte de correspondance, Enveloppe, Pochette, Rapport, Bon de commande, Devis/facture,...
- Objets publicitaires Vêtements, Pin, Mug, Stylo,...
- PLV / Signalétique
- Stand, Présentoir, Roll-up, Vitrophanie,
- Packaging, Panneau,...
- Communication externe
- Carte de visite, Catalogue, Plaque, Affiche, Flyer, Magazine,...

#### RÉSEAUX SOCIAUX

- Bannière, Photo de profil,...
- Signature mail, Newsletter, Présentation
- PDF/PowerPoint,...

S'il y a autre chose qui n'est pas mentionné ci-dessus, merci de l'indiquer ici :

---

---

---

### ///// L'IMPRESSION

Pour les supports imprimés, souhaitez-vous que je vous propose un prestataire pour l'impression et que je vous transmette son devis ?

Si oui, avez-vous une préférence sur le grammage du papier, ou souhaitez-vous que je vous conseille sur ce point ?

---

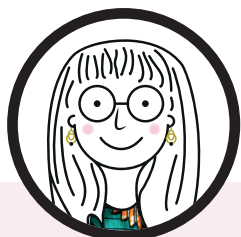
---

Avez-vous des demandes particulières de finitions (pelliculage, vernis sélectif, dorure, découpe laser...)?

---

---

Combien d'exemplaires souhaitez-vous de chaque support ? \_\_\_\_\_







## CAHIER DES CHARGES CRÉATION SUPPORT DE COM'

En quelques mots ! Ce que vous aimez ou pas ! Ce que vous voulez ou pas !

---

---

---

Clichés ou éléments à éviter.

---

---

---

Écrivez ici quels sont pour vous les critères de sélection les plus importants.

---

---

---

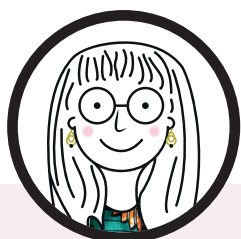
### ///// LES CIBLES

À qui allez-vous vous adresser ? Et/Ou quel est votre cible idéale ?

---

---

---





## CAHIER DES CHARGES CRÉATION SUPPORT DE COM'

### ///// LES CONTRAINTES

Précisez en quelques mots les contraintes techniques ou autres de ce support de com'.

---

---

---

---

---

---

---

---

### ///// ÉLÉMENTS FOURNIS PAR VOS SOINS

Précisez en quelques mots les contraintes techniques ou autres de ce support de com'.

TEXTES  OUI  NON

PHOTOS  OUI  NON

LOGO  OUI  NON

CHARTRE GRAPHIQUE  OUI  NON

*Et pour finir,*

Quel serait votre budget ? \_\_\_\_\_

*Merci pour vos réponses !  
Je vous tiens au courant pour la suite de l'aventure !*

